



franke consulting

Seminar

Effektives Besprechungsmanagement: Meetings erlebnisorientiert gestalten

Aufzeigen von Methoden und Abläufen zur optimalen Durchführung von Meetings/Besprechungen

Seminardauer

2-Tages-Seminar

Teilnehmer

max. 10 Personen

Seminargebühr

auf Anfrage

Seminar- Inhalte

- Arten von Besprechungen
- Vorbereitung und Organisation des Meetings
 - Teilnehmerzusammensetzung
 - Zielbestimmung
 - Räumlichkeiten
- Ablauf des Meetings
 - Zeitmanagement
 - Protokoll
 - Nachbereitung
- Gruppenprozesse im Meeting
 - Aufgaben des Leiters
 - Teilnehmerpflichten
 - Rollen in Teams
- Toolset für erfolgreiche Meetings
 - Verschiedene Präsentationsmethoden
 - Moderationsmethoden
- Konfliktmanagement

Zielgruppen

- Geschäftsführer
- Verkaufsleiter
- Marketingleiter
- Leiter Key Account Management
- Leiter Innendienst
- Personalleiter
- Führungskräfte mit Personalverantwortung

